

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.12.2021, klo 16:30 - 17:22

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kokousmenettely elinkeinopoliittisessa neuvottelukunnassa**
- § 4 Kokousajankohdat ja neuvottelukunnan työskentelytavat**
- § 5 Taloustutkimus Oy:n ja Kunnan yrityskokemus -tutkimusraportin tulokset**
- § 6 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku J Lamponen, puheenjohtaja
Toni Maczulskij, 1. varapuheenjohtaja
Seppo Hujanen, 2. varapuheenjohtaja
Punavaara Teemu
Vihavainen Kukka

Muut saapuvilla olleet

Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja, esittelijä
Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri

Poissa

Karhula Timo

Allekirjoitukset

Markku J Lamponen
Puheenjohtaja

Tuomo Penttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Toni Maczulskij

Seppo Hujanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä yleisessä tietoverkossa 13.1.2022

Tuomo Penttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 119 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 122 § Kokousaika- ja paikka

Hallintosääntö 123 § Kokouskutsu

Hallintosääntö 124 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 125 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Hallintosääntö 127 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 128 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 131 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäntö 142 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
- pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Toni Maczulskij.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Toni Maczulskij.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kokousmenettely elinkeinopoliittisessa neuvottelukunnassa

MjuDno-2021-902

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen
jukka.ollikainen@mantyharju.fi
kunnanjohtaja

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön 16 luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

§ 122 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä perua kokouksen.

§ 123 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

§ 124 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä henkilö vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

§ 125 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta oidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 143 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

§ 144 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

1 mom. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

3 mom. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioinnosta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 1 luku

2 § 5 mom. Kunnan johtamisjärjestelmä: kunnanjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kunnanhallituksen käsiteltäväksi

3 § Esittely kunnanhallituksessa: Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilakuluvan vuoden ja kahden edellisen vuoden ajalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen elinkeinopoliittinen neuvottelukunta päättää, että

1. valitaan kunnanhallituksen puheenjohtaja elinkeinopoliittisen neuvottelukunnan puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajina toimivat kh:n varapuheenjohtajat valintajärjestyksessä;
2. kokoukset pidetään tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä ajankohtana;
3. kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta;
4. kokouskutsu lähetetään sähköisenä kullekin jäsenelle ja kunnanjohtajalle sekä neuvottelukunnan jäsenten henkilökohtaisille varajäsenille tiedoksi; kokousten esityslistat julkaistaan yleisessä tietoverkossa www.mantyharju.fi,
5. pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti heti kokouksen jälkeen mikäli mahdollista;
6. kokouksesta laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä;
7. kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kokousajankohdat ja neuvottelukunnan työskentelytavat

MjuDno-2021-903

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen

jukka.ollikainen@mantyharju.fi

kunnanjohtaja

Hallintosäännön mukaan Kunnanhallituksen alainen elinkeinopoliittinen neuvottelukunta

1. tekee esityksiä kunnanhallitukselle elinkeinopoliittisista toimenpiteistä;
2. arvioi päätöksenteon yritysvaikutuksia;
3. edistää kunnan ja yritysten välistä yhteistyötä ja parantaa tiedonkulkua.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen elinkeinopoliittinen neuvottelukunta käy keskustelun tavoitteista, vuoden 2022 kokousaikataulusta ja työskentelystä. Keskustelun pohjalta vuoden 2022 toimintasuunnitelma tuodaan päätettäväksi seuraavaan neuvottelukunnan kokoukseen.

Päätös

Keskusteltiin ja sovittiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi 25.1.2022 klo 17.00.

Asetettiin tavoitteeksi pitää neljä kokousta keväällä 2022.

Sovittiin, että kunnanjohtaja työstää seuraavaan kokoukseen toimintaohjelman.

Keskustelussa evästettiin ohjelman laadintaa siten, että ohjelman tulee sisältää:

- yrittäjien kuulemisen vieraana elinkeinopoliittisen neuvottelukunnan kokouksissa
- neuvottelukunnan osallistumisen kuntastrategian laadintaan
- kunnan päätösten tekemistä varten luodaan malli yritysvaikutusten arvioinnista
- puhelimitse tehtävät yrityskontaktit, mitä yrityksille kuuluu, mitä toiveita kunnalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Taloustutkimus Oy:n ja Kunnan yrityskokemus -tutkimusraportin tulokset

MjuDno-2021-904

Marraskuussa 2021 Taloustutkimus Oy toteutti puhelinhaastattelun 52 mäntyharjulaiselle yrittäjälle ja yritysjohtajalle. Tuloksia esitellään laajemmin tammikuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja esittelee kyselyn tuloksia. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Muut asiat

Päätös

Ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)